

Số: /KH-VP

Hồng Ngự, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Hồng Ngự về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022;

Văn phòng HĐND và UBND Huyện xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của đơn vị; giúp Lãnh đạo Văn phòng đánh giá đúng thực tế việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính và công tác cải cách hành chính của cơ quan. Đánh giá mặt được, mặt chưa được nhằm đề ra phương hướng, giải pháp thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong thời gian tới; kịp thời nhân rộng cách làm hay, những sáng kiến đột phá về cải cách hành chính; biểu dương, khen thưởng các bộ phận, cá nhân thực hiện tốt. Đồng thời, hướng dẫn, chấn chỉnh các bộ phận, cá nhân chưa thực hiện nghiêm túc công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra đảm bảo tính khách quan, trung thực, đúng thực tế. Trong quá trình kiểm tra cần chỉ ra những mặt làm được và chưa được trong công tác cải cách hành chính đề ra biện pháp khắc phục; đưa các giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của cơ quan nhằm mang lại hiệu quả trong xử lý công việc.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung tự kiểm tra

- Kiểm tra những nội dung, nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch rà soát, truyền thông thủ tục hành chính; kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm của từng công chức đã được phân công trong kế hoạch về nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị;

- Hệ thống, cập nhật các quy định mới được Chủ tịch UBND tỉnh công bố về thủ tục hành chính;

- Việc thực hiện Quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và tổ chức;

- Việc tổ chức thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND Huyện và các quy định khác đã được UBND Huyện triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022;

- Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính.

2. Hình thức kiểm tra

Căn cứ vào các nội dung của Kế hoạch, Chánh Văn phòng HĐND và UBND Huyện kiểm tra trực tiếp các công chức chuyên môn và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Huyện.

3. Thời gian tự kiểm tra

Trong quý I năm 2022 và kiểm tra đột xuất trong năm khi thấy cần thiết.

4. Đối tượng kiểm tra:

Công chức phụ trách tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả; công chức phụ trách bộ phận kế toán; công chức phụ trách công nghệ thông tin và các công chức có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch đã được phổ biến đến tất cả cán bộ, công chức, nhân viên của cơ quan; tùy theo chức năng nhiệm vụ của cán bộ, công chức, nhân viên trong quá trình thực hiện thường xuyên bám sát nhiệm vụ, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Yêu cầu cán bộ, công chức phụ trách thực hiện tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (bc);
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Công chức, nhân viên VP;
- Lưu: VT, TE.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Quý